

# Des e-mails plus écologiques

## Ce qu'il faut changer

Dans un monde de plus en plus dématérialisé, nous échangeons tous les jours des milliards de mails sur toute la planète. Nous pensons qu'un mail ne pollue pas. Que nenni !

Bien au contraire, en 2019, ce sont 300 000 milliards de mails (hors spam) qui ont été envoyés dans le monde chaque jour. Ils sont sans aucun doute une alternative au courrier papier limitant les effets sur la pollution environnementale.

Il faut savoir qu'une lettre verte de 20 g qui transite par la poste de Lille à Marseille produit 22,8 g de CO<sub>2</sub>, ce qui représente deux fois plus qu'un mail sans pièce jointe dont le bilan carbone est d'environ 10 g de CO<sub>2</sub>.

C'est clairement mieux, mais l'impact de cette communication numérique sur la planète n'est tout de même pas négligeable.

L'Ademe (Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie) a effectué une étude en 2011, qui nous apprend que l'envoi d'un mail de 1 Mo à un destinataire produit environ 20 g de CO<sub>2</sub>.

On sait qu'en moyenne chaque employé d'une entreprise de 100 salariés en France reçoit 58 mails et en envoie 33 de la même taille par jour, sur la base de 220 jours ouvrés.

Ces échanges de mails pèsent 13,6 tonnes de CO<sub>2</sub>, ce qui représente 13 allers-retours entre Paris et New York.

Alors, il faut réduire les impacts en limitant le poids des pièces jointes, le temps de stockage sur un serveur ainsi que le nombre de destinataires.

### Les bonnes habitudes à prendre !

#### **Bien cibler les destinataires**

Envoyer un e-mail à 10 personnes multiplie par 4 son impact, c'est-à-dire 6 g de CO<sub>2</sub> par destinataire supplémentaire.

Mettez à jour vos listes, supprimez les doublons et corrigez les adresses erronées.

#### **Réduire la taille des pièces jointes**

Limitez le plus possible la taille des fichiers joints en les compressant ou en choisissant le format PDF basse résolution lorsque cela est suffisant.

Pensez à supprimer la pièce jointe d'un message auquel vous répondez.

Certaines solutions existent pour les fichiers volumineux.

Vous pouvez les remplacer par un lien hypertexte ou URL, ou utiliser un site de dépôt temporaire où le téléchargement se fait par le destinataire et les données seront effacées après quelque jours.

#### **Pour signer vos e-mails**

Préférez signer vos e-mails professionnels en créant une signature avec le texte (nom, prénom, etc.) et le logo en une seule image basse résolution et sans le logo pour vos e-mails moins formels et avec vos collègues.

#### **Le stockage des mails**

Des milliers de datacenters à travers le monde stockent nos mails. Alors pour les alléger, ne conservez que les e-mails nécessaires et nettoyez régulièrement vos boîtes mail, supprimez les messages indésirables dès réception, ou installez un anti-spam pour en réduire le nombre.

Ce sont quelques bonnes habitudes à prendre, mais notre planète en vaut la peine !

M.U.